

Aprobat prin ordinul Ministrului Muncii, Protecției Sociale, Familiei și Copilului
nr. 75 din 10.05.2017

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI AFLAT ÎN
DIFICULTATE

GHID DE SUPORT PENTRU APLICARE PRACTICĂ

Chișinău 2017

Acest ghid reprezintă un suport metodologic care cuprinde instrucțiuni ce descriu modalitatea de organizare și funcționare a Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, procedura unificată de lucru, precum și pun la dispoziție un set de formulare unificate, conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate aprobat prin HG nr. 7 din 20.01.2016.

Ghidul face parte dintr-o serie de materiale metodologice elaborate pentru susținerea personalului angajat în sistemul de asistență socială:

- Serviciul de asistență parentală profesionistă. Ghid de suport pentru aplicare practică.
- Organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate. Ghid de suport pentru aplicare practică.
- Mecanismul de supervizare profesională în asistența socială. Ghid de suport pentru aplicare practică.
- Managementul de caz. Ghid de suport pentru aplicare practică.
- Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii. Ghid de suport pentru aplicare practică.

Acest material a fost elaborat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei din Republica Moldova în cadrul Proiectului "Familie puternică pentru fiecare copil" implementat de AO „Parteneriate pentru fiecare copil” în colaborare cu Guvernul Republicii, prin intermediul Advancing Partners & Communities (acord Nr. APC-GM-0028), în cadrul unui acord de cooperare (Nr. AID-OAA-A-12-00047) finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională, pe o perioadă de 5 ani, valabil din 1 octombrie 2012.

Autori: Ana Palii, Svetlana Rîjicova, Stela Grigoraș

La ghid au contribuit: Viorica Dumbrăveanu, Daniela Mămăligă, Ala Scalschi, Irina Spivacenco, Mariana Lupașco, Virgiliu Hangan

CUPRINS:

CUPRINS:	3
I. DEFINIȚII	4
II. INTRODUCERE	6
III. SISTEMUL DE PREVENIRE A SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIE	7
3.1. Scopul și obiectivele sistemului de prevenire a separării copilului de familie	7
3.2. Elementele sistemului de prevenire a separării copilului de familie	8
IV. COMISIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI AFLAT ÎN DIFICULTATE – ELEMENTUL CHEIE ÎN SISTEMUL DE PREVENIRE A SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIE	11
4.1. Principiile de activitate ale Comisiei	11
4.2. Atribuțiile Comisiei	13
V. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI	24
5.1. Instituirea și componența Comisiei	24
5.2. Organizarea ședințelor Comisiei	25
5.3. Documentația întocmită de Comisie	26
VI. MECANISMUL DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI AFLAT ÎN DIFICULTATE	27
VII. ANEXE	28

I. DEFINIȚII

Autoritate tutelară locală – primarii de sate (comune) și de orașe.

Autoritate tutelară teritorială – secțiile/direcțiile asistență socială și protecție a familiei/Direcția municipală pentru protecția copilului Chișinău. În municipiile Bălți și Chișinău autoritățile tutelare teritoriale exercită și atribuțiile de autoritate tutelară locală, cu excepția unităților administrativ-teritoriale autonome din componența acestora, în cadrul cărora atribuțiile de autoritate tutelară locală sunt exercitate de primarii unităților administrativ-teritoriale respective;

Plasament planificat – plasamentul copilului într-un serviciu social, pentru o perioadă determinată de timp, conform prevederilor planului individual de asistență.

Manager de caz – specialistul din cadrul structurii teritoriale de asistență socială, responsabil de elaborarea și implementarea planului individual de asistență, coordonarea procesului de implementare a planului.

Interesul superior al copilului – presupune asigurarea condițiilor adecvate pentru creșterea și dezvoltarea armonioasă a copilului, ținând cont de particularitățile individuale ale personalității lui și de situația concretă în care acesta se află.

Copil – persoană care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu are capacitate de exercițiu deplină.

Copil aflat în situație de risc – copil în privința căruia, ca urmare a evaluării, se constată una sau mai multe din următoarele situații:

- copilul este supus violenței;
- copilul este neglijat;
- copilul practică vagabondajul, cerșitul, prostituția;
- copilul este lipsit de îngrijire și supraveghere din partea părinților din cauza absenței acestora de la domiciliu din motive necunoscute;
- părinții copilului au decedat;
- copilul trăiește în stradă, a fugit ori a fost alungat de acasă;
- părinții copilului refuză să-și exercite obligațiile părintești privind creșterea și îngrijirea lui;
- copilul a fost abandonat de părinți;
- părinții copilului au fost declarați ca fiind incapabili printr-o hotărâre judecătorească.

Copil separat de părinți – copilul lipsit efectiv de grija părinților în situații determinate de absența acestora, inclusiv în cazul plecării părinților la muncă peste hotare, copilul luat de la părinți din cauza existenței pericolului iminent pentru viața sau sănătatea acestuia, precum și copilul căruia i s-a stabilit statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească.

Pericol iminent – circumstanțe care indică în mod cert asupra existenței elementelor constitutive ale unei infracțiuni contra vieții și/sau sănătății copilului și care au sau pot avea impact grav asupra integrității fizice și/sau psihice a acestuia.

Luarea copilului de la părinți – procedură prin care copilul este separat de părinți sau de persoanele în grija cărora acesta se află, efectuată în conformitate cu prevederile Legii nr.140 din 14 iunie 2013 și ale Codului familiei.

Plasament – măsură de protecție a copilului separat de părinți prin care se asigură condiții pentru creșterea și îngrijirea acestuia în servicii sociale de plasament.

Plasament de urgență – plasamentul copilului ale cărui viață sau sănătate sunt în pericol iminent, indiferent de mediul în care acesta se află, pentru o perioadă de până la 72 de ore.

Plasament planificat – plasamentul copilului într-un serviciu social, pentru o perioadă determinată de timp, conform prevederilor planului individual de asistență.

Copii rămași temporar fără ocrotire părintească (conform art. 14 din Legea nr.140 din 14 iunie 2013) și *copii rămași fără ocrotire părintească* (conform art. 15 din Legea nr.140 din 14 iunie 2013):

Articolul 14. Copii rămași temporar fără ocrotire părintească	Articolul 15. Copii rămași fără ocrotire părintească
a) ai căror părinți lipsesc o perioadă mai mare de 30 de zile din cauza aflării la tratament în condiții de staționar în instituții medicale, fapt confirmat de certificatul medical eliberat de instituția medicală	a) ai căror părinți sunt decedați, fapt confirmat printr-un certificat de deces;
b) ai căror părinți nu au posibilitatea să-și îndeplinească obligațiile de creștere și educare a copiilor din cauza unor probleme grave de sănătate, fiind ținuiți la pat, fapt confirmat de certificatul consiliului de expertiză medicală a vitalității sau de certificatul medical eliberat de instituția medicală care supraveghează pacientul;	b) ai căror părinți au fost decăzuți din drepturile părintești, fapt confirmat printr-o hotărâre a instanței de judecată;
c) ai căror părinți se află în arest, fapt confirmat printr-o hotărâre a instanței de judecată;	c) ai căror părinți au fost declarați ca fiind incapabili, fapt confirmat printr-o hotărâre a instanței de judecată;
d) luați de la părinți fără ca aceștia să fie decăzuți din drepturile părintești, fapt confirmat printr-o hotărâre a instanței de judecată;	d) ai căror părinți au fost declarați dispăruți fără urmă, fapt confirmat printr-o hotărâre a instanței de judecată;
e) ai căror părinți lipsesc, fiind anunțați în căutare de către organele de drept pentru comiterea de infracțiuni, fapt confirmat printr-un act eliberat de organul de poliție;	e) ai căror părinți au fost declarați decedați, fapt confirmat printr-o hotărâre a instanței de judecată;
f) ai căror părinți au fost pedepsiți cu privațiune de libertate, fapt confirmat printr-o hotărâre a instanței de judecată;	f) ai căror părinți i-au abandonat, fapt confirmat printr-o hotărâre a instanței de judecată.
g) ale căror date de identitate nu sunt cunoscute;	
h) în privința părinților cărora se află în derulare procese judiciare privind decăderea din drepturile părintești, privind limitarea în capacitatea de exercițiu sau declararea incapacității de exercițiu sau privind declararea lor ca fiind dispăruți fără urmă sau decedați.	

II. INTRODUCERE

Aceasta este o versiune revizuită a ghidului care vine să sprijine procesul de implementare a Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate revizuit și aprobat prin HG nr.7 din 20 ianuarie 2016.

Din momentul aprobării și implementării versiunii precedente a Regulamentului (2007) procesele sociale și cele din sistemul de asistență socială au evoluat. În această perioadă a fost dezvoltat cadrul legislativ și normativ (în special Legea nr.140 din 14 iunie 2013), care definește un șir de noțiuni principale utilizate în sistemul de protecție a copilului, revizuieste activitatea autorităților tutelare, abilitază primarii și structurile teritoriale de asistență socială (în continuare - STAS) cu atribuții de autoritate tutelară, delimitează clar atribuțiile autorităților tutelare locale și teritoriale, reglementează procedura de autosesizare și înregistrare a sesizărilor despre copii aflați în situație de risc, termenele, specialiștii și autoritățile responsabile de emiterea dispozițiilor privind evaluarea situației copiilor, atribuirea statutului și plasamentul copiilor separați de părinți.

10 ani de implementare a reformei sistemului de îngrijire rezidențială au condus la micșorarea esențială a numărului de instituții rezidențiale de tip internat și dezvoltarea, în paralel, la nivel local a unei rețele de servicii sociale de tip familial. Evaluările efectuate au demonstrat viabilitatea și eficiența funcționării Comisiilor pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare Comisie), care reprezintă un filtru semnificativ pentru prevenirea separării copiilor de familie și instituționalizarea lipsită de necesitate.

Mai mult, practica de lucru a arătat că, în unele raioane Comisiilor le-au fost atribuite responsabilități și decizii care nu erau prevăzute în versiunea precedentă a Regulamentului-cadru. Totodată, acestea au contribuit la consolidarea sistemului de prevenire a separării copilului de familie, punând accent pe consolidarea și suportul oferit familiilor în momente de necesitate.

Toate aceste evoluții au condiționat necesitatea revizuirii Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate prin extinderea funcțiilor și atribuțiilor Comisiei și corelarea lor cu schimbările și necesitățile existente.

Prezentul ghid este adresat profesioniștilor din domeniul asistenței sociale a familiilor cu copii și membrilor Comisiilor pentru a facilita înțelegerea și implementarea prevederilor Regulamentului-cadru revizuit, precum și pentru unificarea abordărilor și procedurilor de lucru în cadrul sistemului de protecție a copilului.

III. SISTEMUL DE PREVENIRE A SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIE

3.1. Scopul și obiectivele sistemului de prevenire a separării copilului de familie

Ce reprezintă sistemul de prevenire a separării copilului de familie?

Un ansamblu de acțiuni întreprinse de organele abilitate care urmăresc scopul prevenirii, prin toate mijloacele posibile, separării copilului de familie și comunitate.

În Republica Moldova sistemul de protecție socială a copilului prevede diverse măsuri de susținere a copilului aflat în situație de risc și a familiei acestuia.

Complexitatea situației copilului aflat în situație de risc poate determina, în mare parte, separarea copilului de familie și plasarea acestuia în servicii alternative de tip familial (Serviciul de asistență parentală profesionistă și Serviciul casă de copii de tip familial) sau servicii de tip rezidențial (centre de plasament, case comunitare, instituții rezidențiale de tip internat). Separarea copilului de familie și comunitate are un impact negativ asupra domeniilor de bunăstare a copilului și impune schimbarea modului lui de viață și de relaționare ulterioară cu familia. Din acest motiv, decizia cu privire la separarea copilului de familie trebuie făcută cu maximă implicare și analiză a posibilităților alternative. Acest lucru se realizează în cadrul sistemului de prevenire a separării copilului de familie.

Accentul principal în prevenirea separării copilului de familie este pus pe oferirea suportului familiei pentru consolidarea competențelor parentale necesare pentru satisfacerea necesităților fundamentale ale copilului și îmbunătățirea situației acestuia.

Sistemul de prevenire a separării copilului de familie are următoarele **obiective**:

(I) garantarea și promovarea bunăstării copilului, asigurarea dreptului copilului de a crește într-un mediu familial pentru a-i asigura o dezvoltare armonioasă din punct de vedere emoțional, intelectual și fizic;

(II) asigurarea alegerii formei optime de îngrijire a fiecărui copil aflat în situație de risc, accentul fiind pus pe serviciile de tip familial și doar ca ultimă opțiune examinarea plasamentului copilului într-un serviciu de tip rezidențial.

Funcționarea sistemului de prevenire a separării copilului de familie contribuie la înțelegerea mai profundă a cauzelor care conduc la situații de risc în care se află copiii și familiile lor și a posibilităților de soluționare eficientă a acestor situații. De asemenea, acesta contribuie la responsabilizarea autorităților tutelare locale și teritoriale pentru promovarea dreptului copilului la familie și respectarea interesului superior al copilului.

Funcționarea eficientă a acestui sistem va determina reducerea numărului de copii separați de familie și a numărului de copii plasați în instituții de tip rezidențial, precum și va spori numărul de copii susținuți în propriile familii sau în familiile extinse. De asemenea, aceasta se va răsfrânge și asupra modului de monitorizare și gestionare a resurselor existente în sistemul de asistență socială și va contribui la reorientarea lor spre serviciile de suport a familiei pentru prevenirea separării copilului de familie, precum și spre serviciile care în cel mai adecvat mod răspund la necesitățile copilului aflat în dificultate. Totodată, aceasta va contribui la consolidarea sistemului național de protecție a copilului, precum și la dezvoltarea și îmbunătățirea politicilor sociale adresate prevenirii separării copilului de familie și protecției copilului rămas fără ocrotire părintească.

3.2. Elementele sistemului de prevenire a separării copilului de familie

Sistemul de prevenire a separării copilului de familie este format din mai multe elemente care interacționează între ele, se află într-o relație de interdependență și sinergie, toate fiind orientate spre aceleași sarcini legate de bunăstarea copilului aflat în situație de risc.

Elementele acestui sistem sunt:

1. Structura teritorială de asistență socială (în mun. Chișinău Direcția pentru protecția drepturilor copilului, este o subdiviziune structurală din subordinea autorității reprezentative deliberative de nivelul al doilea (unității teritoriale autonome Găgăuzia) care asigură implementarea politicii statului în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, în funcție de necesitățile identificate.

Art.5 din Legea nr.140 din 14 iunie 2013 definește cadrul general de activitate al autorităților tutelare prin formularea sarcinilor pentru prevenirea separării copilului de familie și aplicarea formelor de protecție în situațiile de risc pentru copil:

- (1) Autoritățile tutelare trebuie să întreprindă toate măsurile necesare pentru asistența și suportul copiilor și familiilor acestora în scopul prevenirii separării copilului de mediul familial sau, după caz, în scopul (re)integrării acestuia în familie.
- (2) Plasamentul copilului poate fi dispus de autoritățile tutelare numai în cazul în care, în urma evaluărilor, se constată că menținerea copilului alături de părinți nu este posibilă sau contravine interesului superior al acestuia.
- (3) În cazul separării copilului de familie, autoritatea tutelară teritorială va dispune plasamentul copilului ținând cont de prioritatea plasamentului sub tutelă în familia extinsă față de celelalte tipuri de plasament, iar în cazul în care acest lucru este imposibil, de prioritatea plasamentului în serviciile de tip familial față de serviciile de tip rezidențial.

O parte din angajații STAS au atribuții de serviciu legate direct de protecția copilului și familiei. Acestea sunt repartizate în felul următor:

La nivel de comunitate:

- *Asistentul social comunitar* este responsabil de identificarea copiilor aflați în situație de risc în raza localității pe care o deservește și susținerea familiei prin prestarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii. În cazul în care situația copilului indică motive de îngrijorare, acesta propune referirea cazului la servicii sociale specializate.

După ce forma de protecție a copilului aflat în situație de risc este stabilită, asistentul social comunitar susține specialistul în protecția drepturilor copilului și specialistul în problemele familiilor cu copii în situație de risc din cadrul STAS în monitorizarea cazurilor copiilor plasați în Serviciul tutelă/curatelă, Serviciul de asistență parentală profesionistă, Serviciul casă de copii de tip familial din raza comunității pe care o deservește. În afară de aceasta, asistentul social comunitar/specialistul în protecția drepturilor copilului din primărie monitorizează situația copiilor reintegrați în familie și comunitate.

La nivel de raion:

- *Specialistul în protecția copiilor în situație de risc* se implică în soluționarea cazurilor referite de la nivel de comunitate, care necesită intervenție complexă. Acesta poartă responsabilitatea pentru implementarea planului individual de asistență prin conectarea copilului și familiei la programele și serviciile relevante. În unele situații, acest specialist poate înainta cazurile cele mai dificile la Comisie pentru a găsi soluțiile potrivite sau pentru a identifica resurse suplimentare pentru oferirea suportului.

- *Specialistul în protecția copilului separat de părinți* se implică în soluționarea cazurilor copiilor aflați în situație de risc iminent referite de la comunitate, în situația cărora există riscul de separare a copilului de familie, precum și a cazurilor copiilor separați de familie. El este responsabil de implementarea planului individual de asistență a copilului în cadrul serviciilor de protecție (Serviciul tutelă/curatelă, Serviciul de asistență parentală profesionistă, Serviciul casă de copii de tip familial), care include acțiuni de ameliorare a bunăstării copilului și pregătirea acestuia pentru reintegrare în familia biologică sau extinsă. În asemenea situații, cazul este referit spre examinare la Comisie.

2. Serviciile sociale adresate copiilor și familiilor aflate în situație de risc

În contextul reformei sistemului de îngrijire rezidențială are loc reconfigurarea/reorganizarea rețelei de servicii sociale, dezvoltarea serviciilor de tip familial, ceea ce creează copiilor aflați în situație de risc oportunități de îngrijire într-un mediu familial.

Serviciile sociale adresate copilului și familiei sunt oferite de prestatori publici (STAS, APL, etc.) și privați (ONG-uri, confesiuni religioase, etc.). Serviciile sociale care se încadrează în sistemul de prevenire a separării copilului de familie sunt serviciile de susținere a integrității familiei și serviciile de îngrijire alternativă. Printre aceste servicii se înscriu:

- *serviciile primare* prestate la nivel de comunitate care includ: identificarea copiilor aflați în situație de risc, evaluarea bunăstării lor, informarea, consultarea, consolidarea competențelor parentale, realizarea activităților de suport, inclusiv în accesarea serviciilor sociale, medicale, educaționale, prestațiilor sociale, serviciului de alimentare în cadrul cantinelor de ajutor social, altor servicii, realizarea activităților de mobilizare a comunității, etc.;
- *serviciile sociale specializate* administrate de către specialiștii de la nivel de raion: Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii, Serviciul de tutelă/curatelă, Serviciul de asistență parentală profesionistă, Serviciul casă de copii de tip familial, Casă comunitară, serviciile centrelor de zi și de plasament temporar care pot să ofere un spectru larg de servicii specializate (reabilitare, consiliere psihologică, kinetoterapie, logopedie, dezvoltarea abilităților de auto-deservire și de viață independentă, ergoterapie, etc.).

Rolul serviciilor sociale, care se încadrează în sistemul de prevenire a separării copilului de familie, constă în asigurarea unui mediu familial adecvat pentru buna creștere și dezvoltare pentru copilul aflat în situație de risc, copilul rămas fără ocrotire părintească și pentru copilul rămas temporar fără ocrotire părintească.

3. Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate

Comisia este un organ abilitat cu eliberarea avizului pentru aprobarea măsurilor pentru suportul familiei pentru depășirea situațiilor de risc și pentru prevenirea separării copilului de familie, precum și a măsurilor de protecție a copilului separat de părinți.

Comisia se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și Comitetului Executiv al Găgăuziei și se subordonează STAS a consiliilor raionale, mun. Bălți, Direcției Municipale pentru Protecția Drepturilor Copilului din municipiul Chișinău și Departamentului de sănătate și asistență socială a Comitetului Executiv al Găgăuziei.

Statutul independent al Comisiei este asigurat prin faptul că aceasta nu întrunește în componența sa reprezentanți ai STAS și ai Direcției Generale Educație.

Comisia este formată din 9 membri, inclusiv secretarul Comisiei, având în componență: vicepreședintele Consiliului Raional, viceprimarul mun. Chișinău/Bălți, vicepreședintele

Comitetului Executiv al Găgăuziei, responsabili de domeniul social; un consilier raional/municipal; trei specialiști de profil (psiholog, medic, pedagog, alți specialiști); doi membri delegați de către organizațiile neguvernamentale locale, iar în cazul în care nu există astfel de organizații în raion/municipiu, aceștia vor fi înlocuiți cu alți doi membri ai societății civile; doi reprezentanți ai autorităților administrației publice locale de nivelul întâi. În acest fel se asigură imparțialitatea în luarea deciziilor privind situația copilului.

Pentru examinare în cadrul Comisiei sunt propuse:

- cazurile copiilor, menținerea cărora în familia biologică este condiționată de întreprinderea unor măsuri complexe de suport pentru depășirea situațiilor, care pot conduce la separarea copilului de părinți;
- cazurile de dezinstituționalizare a copiilor din servicii de tip rezidențial și plasamentul planificat al acestora în Serviciul de tutelă/curatelă sau servicii de tip familial, în cazul în care reintegrarea copilului în familia biologică sau extinsă nu este posibilă;
- propunerile de separare a copilului de părinți și eliberarea avizului privind plasamentul planificat al copilului;
- propunerile privind oportunitatea încetării plasamentului și eliberarea avizului privind încetarea plasamentului;
- solicitările de eliberare a avizului privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii;
- propunerile de aprobare a solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator;
- raportul de evaluare anuală a competențelor profesionale ale asistenților parentali profesioniști și eliberarea avizului privind reaprobarea asistenților parentali profesioniști și evaluarea anuală a performanțelor părinților-educatori;
- raportul și planul anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial.

Astfel, Comisia, ca element esențial al sistemului de prevenire a separării copilului de familie, realizează rolul de susținere a autorităților tutelare în procesul de luare a deciziei referitor la forma optimă de protecție a copilului aflat în situație de risc, de stabilire a mărimii ajutorului bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, precum și de monitorizare a serviciilor alternative de tip familial.

IV. COMISIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI AFLAT ÎN DIFICULTATE – ELEMENTUL CHEIE ÎN SISTEMUL DE PREVENIRE A SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIE

Datorită statutului, componenței și mecanismului de funcționare, Comisia asigură că familia cu copilul aflat în situație de risc primește suportul necesar pentru depășirea situațiilor de risc, ceea ce contribuie la prevenirea separării copilului de familie. Totodată, Comisia analizează și se expune în vederea reintegrării copilului în familia biologică sau extinsă în cazul când acesta părăsește serviciile alternative și de tip rezidențial.

Datorită activității Comisiei se asigură că separarea copilului de familie va fi dispusă de autoritatea tutelară teritorială numai în cazul în care, în urma evaluărilor, se constată că menținerea copilului în familie nu este posibilă sau contravine interesului superior al acestuia. În cazul copilului separat de părinți, autoritatea tutelară teritorială va dispune plasamentul copilului, ținând cont de prioritatea plasamentului sub tutelă/curatelă în familia extinsă față de celelalte tipuri de plasament, iar în cazul în care acest lucru este imposibil, se ține cont de prioritatea formelor de protecție de tip familial față de cele de tip rezidențial.

4.1. Principiile de activitate ale Comisiei

Funcționalitatea și eficiența Comisiei este asigurată prin respectarea unui șir de principii care ajută la stabilirea priorităților în deciziile luate și acțiunile realizate, precum și la respectarea valorilor etice în abordarea problemelor copiilor. Totodată, aceste principii sunt în concordanță cu principiile cu privire la drepturile copilului (conform Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, ratificată de Republica Moldova în anul 1993).

1. respectarea și promovarea interesului superior al copilului;

Interesul superior al copilului reprezintă o prioritate. Acesta cuprinde bunăstarea, siguranța fizică și emoțională a copilului, precum și dreptul lui la dezvoltare pozitivă. Interesul superior al copilului trebuie să ofere baza pentru toate deciziile și acțiunile întreprinse, precum și pentru modul în care prestatorii de servicii trebuie să interacționeze cu copilul și familia acestuia. Membrii Comisiei trebuie să analizeze riscurile și resursele copilului și familiei, ale mediului social de contact, precum și consecințele pozitive și negative ale acțiunilor (sau ale inacțiunilor) și să discute despre acestea cu copilul și părinții/îngrijitorii înainte de a lua deciziile care îl vizează pe copil.

Principiul dat trebuie să ghideze toate deciziile luate în timpul analizei cazului în cadrul Comisiei. Toate alegerile și deciziile luate în privința situației copilului trebuie să fie echilibrate cu interesele acestuia și trebuie să asigure că dreptul copilului la siguranță și dezvoltare nu este încălcat.

2. respectarea dreptului copilului de a crește și de a fi educat în familie;

Creșterea și dezvoltarea în condiții de familie este dreptul fundamental al oricărui copil. Familia este mediul cel mai potrivit pentru satisfacerea necesităților de bază ale copilului și pentru a atinge în viață rezultate bune. În cazul în care familia biologică sau extinsă nu-i pot asigura copilului condiții adecvate pentru creștere și dezvoltare, acestuia trebuie să i se ofere posibilitatea de a crește într-un mediu apropiat celui familial (plasamentul într-un serviciu de tip familial), totodată fiind create oportunități pentru menținerea relațiilor cu membrii familiei.

La analiza cazurilor, membrii Comisiei trebuie să fie permanent orientați spre menținerea copilului în familie, prevenirea separării lui de familie, precum și spre analiza oportunităților pentru reintegrarea copilului în familie.

3. respectarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, în funcție de vârsta și gradul lui de maturitate;

Copilul are dreptul de a-și exprima opinia cu privire la experiențele proprii și de a participa la luarea deciziilor care îi afectează viața. El trebuie să fie informat cu privire la acest drept, precum și să i se solicite opinia în toate situațiile relevante. Implicarea copilului și familiei în planificarea și luarea deciziilor cu privire la formele de îngrijire propuse este esențială, pentru a asigura că serviciile oferite sunt adecvate și eficiente, precum și contribuie la formarea rezilienței copilului și capacității de a fi agent pentru propria protecție.

Abilitatea unui copil de a participa la luarea deciziei este legată de vârsta, maturitatea și dezvoltarea acestuia. Membrii Comisiei au responsabilitatea de a crea un mediu sigur și confidențial pentru copil pentru participarea lui în propria situație, de a încuraja copilul să-și exprime opiniile privind deciziile care îi afectează viața.

4. respectarea demnității copilului;

Respectarea demnității ține de respectarea spațiului privat, respectul necondiționat pentru ființa umană indiferent de aspectul fizic, statut socio-economic sau modul său de viață.

În cadrul ședințelor Comisiei procesul de comunicare cu copilul trebuie să fie cu deschidere față de persoană, bazat pe încredere, empatie, valorificarea experienței pozitive, dar și cu asigurarea că copilul și familia acestuia se simt confortabil în calitate de beneficiari ai serviciilor.

5. abordarea individualizată a copilului;

Asigurarea abordării individualizate presupune că planificarea intervențiilor este racordată la necesitățile individuale ale copilului, particularitățile culturale, etnice și religioase, vârsta, nivelul de dezvoltare și de înțelegere. Abordarea individualizată asigură că acțiunile întreprinse pe caz corespund cu necesitățile și problema identificată, impun observarea reacțiilor copilului și ale părinților la intervenții pentru ajustarea acțiunilor și direcționarea atenției și a resurselor spre consolidarea familiei în vederea asigurării bunăstării copilului.

6. abordarea non-discriminatorie;

Aplicarea principiului nondiscriminării asigură atitudine empatică, fără prejudecăți, stigmatizare și discriminare din partea membrilor Comisiei față de copil și familie.

Acest fapt presupune că toți membrii Comisiei vor reacționa la problemele și necesitățile copilului și familiei acestuia și vor interveni, nefiind influențați de aspectele ce țin de etnie, sex, limbă, religie, opinii politice, origine socială, situația materială, gradul și tipul de dizabilitate, aspectele specifice de creștere și educație a copilului.

7. abordarea multidisciplinară a cazului;

Aplicarea principiului dat asigură că fiecare caz este examinat comprehensiv din toate aspectele legate de viața și dezvoltarea copilului, cu implicarea specialiștilor, serviciilor, structurilor relevante.

8. asigurarea protecției copilului împotriva violenței, neglijării și exploatării;

Misiunea Comisiei constă în recomandarea măsurilor de protecție în scopul asigurării unui mediu sigur pentru copil prin facilitarea accesului la servicii de suport pentru copilul aflat în situație de risc și pentru familia lui, precum și pentru copilul victimă a violenței, neglijării, exploatării, traficului.

9. asigurarea continuității în creșterea și educarea copilului, ținând cont de identitatea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, în momentul luării unei măsuri de protecție;

În cazul în care se recomandă separarea copilului de familie și plasamentul acestuia într-un serviciu alternativ, se recomandă să fie luate în considerare posibilitățile de a asigura copilului un mediu de creștere și dezvoltare în concordanță cu originea lui etnică, religioasă, culturală și lingvistică. Aceasta va avea un efect dublu – pe de o parte nu va crea copilului senzația unei schimbări radicale a modului obișnuit de viață și necesitatea unui proces de adaptare dificil și de lungă durată, iar pe de altă parte, această continuitate va ușura procesul de reintegrare a copilului în mediul lui familial de origine. Realizarea acestui principiu impune cerințe mari față de selectarea asistenților parentali profesioniști și părinților educatori.

10. celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la situația copilului;

Cazurile recomandate pentru a fi discutate la Comisie sunt situațiile cu risc înalt pentru asigurarea bunăstării și chiar pentru viața copilului. Acestea sunt situațiile când deciziile pentru siguranța copilului trebuie luate imediat sau într-un termen restrâns. Principiul dat pentru funcționarea Comisiei presupune că această structură trebuie să aibă posibilitatea de a funcționa într-un regim flexibil fără a expune copilul la riscul de durată.

11. asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal;

Asigurarea confidențialității informației se referă la două aspecte: cel al păstrării confidențialității informației prezentate în cadrul ședințelor și cel al păstrării documentației întocmite de secretarul Comisiei în condiții sigure.

4.2. Atribuțiile Comisiei

Atribuțiile Comisiei indică la tipologia cazurilor care sunt recomandate pentru a fi discutate în cadrul ședințelor Comisiei, etapele de lucru, precum și la recomandările și deciziile pe care aceasta trebuie să le formuleze privind diferite tipuri de cazuri. În continuare se propun descrieri și detalieri pentru discutarea în cadrul ședințelor Comisiei a diferitor tipuri de cazuri.

A) Examinarea cazurilor copiilor, menținerea cărora în familia biologică este condiționată de întreprinderea, într-un termen limitat, de către părinte/părinți, autorități, instituții, specialiști a unor măsuri complexe de suport pentru depășirea situațiilor, care pot conduce la separarea copilului de părinți.

Acestea pot fi cazurile în care familia se confruntă cu probleme legate de capacitatea de a face față dificultăților cotidiene (reziliență), de înțelegerea necesităților fundamentale ale copilului și asigurarea condițiilor adecvate pentru creșterea și dezvoltarea copilului, de stabilirea relațiilor sociale de suport, de accesarea serviciilor din comunitate pentru depășirea situației de risc, precum și cu probleme legate de lipsa unui loc de muncă, de condiții precare de viață și de ordin financiar.

Aceste categorii de probleme sunt soluționate în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familii cu copii (sprijin familial secundar) care impune deschiderea dosarului copilului care cuprinde datele evaluării inițiale și complexe a domeniilor de bunăstare a copilului și a factorilor protectori ai familiei, măsurile planificate și întreprinse, precum și schimbările produse în viața copilului și familiei.

Pentru această categorie de cazuri, la ședința Comisiei este prezentat raportul de evaluare a situației copilului și a familiei (pentru solicitarea ajutorului bănesc) întocmit de către managerul de caz (Anexa nr. 6). Acest raport include descrierea modalității de utilizare a ajutorului pentru îmbunătățirea situației copilului și suportul familiilor pentru depășirea situațiilor de dificultate care ar putea conduce la separarea copilului de familie. Totodată, managerul de caz trebuie să aibă dosarul copilului pentru a oferi informație suplimentară, la necesitate.

Etapele de desfășurare a ședințelor Comisiei pe cazurile date constituie:

1) *Prezentarea de către secretarul Comisiei* a datelor de identitate ale copilului și persoanelor prezente la ședința Comisiei. Aceste date sunt selectate din dosarul copilului, precum și din datele componenței Comisiei. În cazul în care la ședință participă persoane invitate, acestea sunt prezentate în baza informației înregistrate de către secretarul Comisiei. În calitate de persoane invitate la acest tip de ședințe pot fi: copilul și părinții/îngrijitorii (dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului), reprezentantul autorității tutelare teritoriale, managerul de caz, specialistul în protecția copiilor în situație de risc (managerul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii).

2) *Prezentarea de către managerul de caz* a raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a planului individual de asistență a copilului, a dificultăților în implementarea acestuia, inclusiv a factorilor de risc care pot conduce la separarea copilului de părinți, precum și a măsurilor/acțiunilor care se propun a fi întreprinse de către părinți, autorități, instituții, specialiști pentru a menține copilul în familie. Din evaluarea complexă, accentul se pune pe punctele forte ale copilului și familiei, consolidarea căroră, cu eforturi suplimentare, ar putea îmbunătăți situația lor. În prezentarea implementării planului individual de asistență, o atenție deosebită trebuie oferită rezultatelor și efectelor acțiunilor și măsurilor întreprinse, pentru a înțelege mai bine cauzele menținerii riscului și necesitățile neacoperite ale familiei și copilului, precum și resursele necesare.

De reținut:

Membrii Comisiei trebuie să se asigure că înainte de a solicita ajutor bănesc pentru situația unui copil, managerul de caz a întreprins toate acțiunile posibile, dar care nu au fost suficiente pentru îmbunătățirea situației copilului. Totodată, managerul de caz trebuie să aducă argumente pentru justificarea mărimii ajutorului bănesc solicitat și prognozarea rezultatelor și schimbărilor așteptate.

3) *Audierea reprezentanților autorităților/instituțiilor, precum și a altor persoane relevante* pentru examinarea cazului. În procesul audierilor, momentele cele mai importante trebuie să fie: acțiunile și măsurile realizate, rezultatele și schimbările parvenite, precum și posibilitățile de extindere a măsurilor de suport. Toate aceste informații trebuie confruntate, coordonate și structurate în recomandări și decizii necesare de întreprins pe fiecare caz concret.

4) *Consultarea copilului, părinților și prezentarea măsurilor/acțiunilor care urmează a fi întreprinse* pentru îmbunătățirea situației copilului și familiei, stabilirea termenelor de realizare a măsurilor/acțiunilor planificate. Conform principiilor asistenței sociale, măsurile și serviciile recomandate trebuie să fie consultate cu beneficiarul. În mod special, în cazul în care beneficiarul este parte a planului, adică are responsabilități de rând cu profesioniștii/structurile/organizațiile implicate în suportul oferit pentru depășirea riscurilor. Orice comentarii, opinii expuse de către beneficiar în procesul de discuție a recomandărilor și deciziilor Comisiei trebuie să fie luate în considerare și menționate, cu respectarea interesului superior al copilului.

Recomandări pentru ascultarea copilului în cadrul ședinței Comisiei:

Ascultarea/discuția cu copilul trebuie să fie racordată la vârsta și nivelul lui de înțelegere. Limbajul utilizat de către membrii Comisiei trebuie să fie accesibil nivelului de înțelegere a copilului, fără utilizarea terminologiei profesionale. Întrebările adresate copilului trebuie să fie simple și neechivoce.

Este importantă pregătirea copilului pentru ședința Comisiei: să i se explice că în ședință va fi un grup de persoane/specialiști care au scopul de a-l ajuta și de a discuta cu el recomandările propuse. Este binevenită reducerea la minimum a timpului de așteptare a momentului de ascultare a copilului în cadrul ședinței. Așteptarea de lungă durată va conduce la creșterea tensiunii și a anxietății la copil.

Contează mult atmosfera prietenoasă, binevoitoare în timpul discuției în cadrul ședinței Comisiei. Nu se permit încercările de învinuire a copilului pentru situația creată. Aceasta poate să-l frustreze și el se va închide sau va adopta un comportament de autoapărare, negare și respingere a recomandărilor propuse.

În timpul ascultării/discuției cu copilul trebuie să se țină cont de particularitățile de vârstă specifice care pot marca mersul discuției: nivelul de sugestibilitate ridicat, lipsa experienței de viață, insuficiența de cunoștințe, etc. Se recomandă informarea copilului că el poate oricând spune dacă nu înțelege o întrebare, să ceară clarificări sau timp pentru a se gândi, etc.

Nu se recomandă atribuirea copilului unor responsabilități legate de ameliorarea situației în care se află copilul care depășesc posibilitățile lui de vârstă și individuale.

5) *Eliberarea avizului Comisiei* privind menținerea copilului în familie cu oferirea suportului necesar sau a avizului privind necesitatea demarării procedurilor legale pentru separarea copilului de părinți, în funcție de rezultatele examinării cazului.

De regulă, categoria dată de cazuri trebuie să constituie majoritatea situațiilor prezentate la Comisie, accentul fiind pus pe acțiuni și măsuri de prevenire a separării copilului de familie. Cazurile de separare a copilului de familie trebuie să fie apreciate drept cazuri unice care pot fi acceptate doar atunci când există pericol iminent pentru asigurarea bunăstării copilului.

Prin urmare, membrii Comisiei trebuie să conștientizeze importanța valorificării tuturor posibilităților pentru consolidarea familiei în vederea prevenirii separării copilului.

Formatul standardizat al avizului Comisiei pe subiectul dat (Anexa nr.1) trebuie să includă: date generale despre copil și familia lui, scopul prezentării cazului la Comisie - prevenirea separării copilului de familie. La fel, avizul trebuie să conțină constatări făcute în baza analizei informației prezentate de către managerul de caz care vizează o privire generală asupra situației copilului și familiei și argumentarea solicitării. În continuare, avizul Comisiei trebuie să includă recomandări pentru prevenirea separării copilului de familie, inclusiv privind stabilirea ajutorului bănesc (suma și durata oferirii). Recomandările sunt formulate în urma procesului de consultare între membrii Comisiei, precum și cu beneficiarii. Avizul Comisiei expune opinia acceptată de majoritatea membrilor prezenți la ședință și este întocmit de către secretarul Comisiei. Avizul Comisiei este semnat de către membrii Comisiei prezenți la ședință.

B) Examinarea cazurilor de dezinstituționalizare a copiilor din servicii de tip rezidențial și plasamentul planificat al acestora în serviciul de tutelă/curatelă sau servicii de tip familial în cazul în care reintegrarea copilului în familia biologică nu este posibilă.

Legea Nr.140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți

Articolul 12. Plasamentul planificat

(1) Plasamentul planificat al copilului se efectuează conform dispoziției autorității tutelare teritoriale, cu avizul autorității tutelare locale și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, modul de organizare și funcționare a căreia este aprobat de Guvern.

(2) Copiii pot fi plasați în:

- a. serviciul de tutelă/curatelă;
- b. serviciul de plasament de tip familial (casă de copii de tip familial, asistență parentală profesionistă);
- c. serviciul de plasament de tip rezidențial (casă comunitară, centru de plasament temporar, alt tip de instituție rezidențială).

Aflarea copilului în serviciile de tip rezidențial, conform regulamentelor serviciilor, este limitată în timp. Planul individual de asistență al copilului elaborat în cadrul acestor servicii trebuie de la bun început să includă acțiuni de pregătire a dezinstituționalizării și reintegrării copilului în familia biologică sau extinsă, sau găsirea formei optime de protecție de tip familial.

Examinarea cazurilor date la ședințele Comisiei trebuie să includă analiza lucrului efectuat pentru pregătirea reintegrării copilului: menținerea contactelor cu membrii familiei biologice sau extinse pe perioada plasamentului, datele discuțiilor despre revenirea în familie, planurile de viitor ale copilului, îngrijorările copilului legate de reîntoarcerea în familie, etc. Totodată, procesul de pregătire a reintegrării prevede pregătirea familiei, școlii și comunității pentru reîntoarcerea copilului. Toate aceste activități sunt părți componente ale Planului individual de asistență a copilului, care trebuie să fie implementate de către managerul de caz din cadrul serviciului în care este plasat copilul, în colaborare cu specialistul în protecția drepturilor copilului din cadrul STAS și asistentul social comunitar. Membrii Comisiei trebuie să se asigure că Planul individual de asistență a copilului include activități de consolidare a familiei pentru asigurarea bunăstării copilului, precum și informații privind realizarea acestora.

În contextul dezinstituționalizării, nu este recomandat transferul/”plasamentul” copilului dintr-un serviciu de tip rezidențial în altul (de exemplu, transferul copilului dintr-un centru de plasament în altul după expirarea termenului de 6 luni). În procesul de luare a deciziei cu privire la plasamentul planificat al copilului, Comisia trebuie să ofere prioritate Serviciului de tutelă/curatelă, apoi plasamentului de tip familial (Serviciul de asistență parentală profesionistă, Serviciul casă de copii de tip familial) și în ultimă instanță, serviciilor de plasament de tip rezidențial (casă comunitară, centru de plasament temporar, alt tip de instituție rezidențială).

Etapele de desfășurare a ședințelor Comisiei pe cazurile de dezinstituționalizare a copiilor:

1) *Prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și a persoanelor prezente la ședința Comisiei selectate din dosarul copilului și din datele componenței Comisiei.* În calitate de persoane invitate la acest tip de ședințe pot fi: copilul și părinții/îngrijitorul (dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului), autoritatea tutelară teritorială/locală,

managerul de caz, managerul Serviciului de asistență parentală profesionistă și/sau managerul Serviciului Casă de copii de tip familial, managerul Serviciului social de sprijin pentru familii cu copii.

2) *Prezentarea de către managerul de caz a raportului de evaluare inițială și complexă a situației copilului și familiei, a Planului individual de asistență a copilului, menționarea opiniei copilului cu privire la forma de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului.* Pe parcursul prezentării informației pe caz, o atenție deosebită trebuie să fie acordată analizei oportunităților de plasament al copilului în Serviciul de tutelă/curatelă sau servicii de tip familial. Serviciul de tutelă/curatelă este o soluție de durată pentru situația copilului care poate să-i ofere acestuia stabilitate în viață.

3) *Prezentarea de către autoritatea tutelară teritorială/locală a motivelor și argumentelor conform cărora reintegrarea copilului în familia biologică sau extinsă nu este posibilă sau este contrară interesului copilului și a propunerilor de plasament a copilului în îngrijire alternativă de tip familial.* Membrii Comisiei trebuie să fie atenți la informația prezentată, aprecierile care țin de lipsa capacităților părinților de a asigura copilului condiții de îngrijire și dezvoltare, argumentele aduse în favoarea plasamentului copilului în serviciile date. Membrii Comisiei trebuie să se asigure că informația oferită de către autoritatea tutelară teritorială/locală este veridică și nu are intenții de exagerare.

4) *Audierea reprezentanților autorității tutelare teritoriale/locale, reprezentanților instituțiilor și altor persoane relevante* pentru examinarea cazului se face pentru a verifica, în cadrul ședinței, informația prezentată de către managerul de caz, în scopul de a obține detalii suplimentare, pentru a găsi mai multe opțiuni de soluționare a situației copilului.

5) *Eliberarea avizului Comisiei* privind dezinstituționalizarea și reintegrarea copilului în familia biologică sau extinsă și plasamentul planificat al copilului. În acest scop poate fi utilizat formularul standardizat din Anexa nr.2, în care se indică scopul avizului, constatările și recomandările Comisiei. Avizul eliberat de Comisie privind plasamentul planificat al copilului va ține cont de prioritatea plasamentului în Serviciul de tutelă/curatelă față de celelalte tipuri de plasament, iar în cazul în care acest lucru este imposibil, de prioritatea plasamentului în serviciile de tip familial față de serviciile de tip rezidențial.

Recomandările Comisiei cu privire la plasamentul planificat al copilului nu trebuie să depindă de existența serviciilor recomandate la nivel de comunitate sau de raion, dat trebuie să reiasă din necesitățile copilului concret. În situația dată Comisia ar putea recomanda STAS dezvoltarea sau extinderea serviciilor necesare.

Pentru a lua o decizie corectă și adecvată situației copilului, membrii Comisiei trebuie să cunoască tipologia serviciilor sociale pentru copii și familii, specificul fiecărui tip de serviciu, precum și disponibilitatea serviciilor la nivel de raion.

C) Examinarea propunerilor de separare a copilului de părinți și eliberarea avizului privind plasamentul planificat al copilului.

Acestea pot fi cazurile în care familia se confruntă cu probleme cauzate de incapacitatea de a face față dificultăților cotidiene (reziliență), de a asigura necesitățile fundamentale ale copilului, cazurile legate de boala părinților care afectează esențial realizarea responsabilităților parentale, etc. Totodată, acestea sunt cazurile în care posibilitățile Serviciului social de sprijin pentru familii cu copii și resursele existente la nivel de comunitate au fost epuizate și nu au condus la ameliorarea situației copilului.

De regulă, pentru această categorie de cazuri la ședința Comisiei este prezentat raportul de evaluare a situației copilului și a familiei întocmit de către managerul de caz. Totodată, managerul de caz trebuie să aibă dosarul copilului pentru a oferi informație suplimentară, la necesitate.

Sarcina inițială a Comisiei, în acest context, ține de prevenirea separării copilului de familie și de stabilirea celei mai potrivite forme de protecție. Totodată, practica a demonstrat, la fel, și necesitatea efectuării controlului asupra duratei plasamentului copiilor separați de părinți în diverse servicii cu stimularea reintegrării lor în familie, în cazul în care situația familială s-a îmbunătățit.

Etapele de desfășurare a ședințelor Comisiei pe tematica dată:

1) *Prezentarea de către secretarul Comisiei* a datelor de identitate ale copilului și a persoanelor prezente la ședința Comisiei, selectate din dosarul copilului, precum și din datele componenței Comisiei. În calitate de persoane invitate la acest tip de ședințe pot fi: copilul și părinții/îngrijitorii (dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului), autoritatea tutelară teritorială/locală, managerul de caz, managerul Serviciului de asistență parentală profesionistă și managerul Serviciului casă de copii de tip familial.

2) *Prezentarea de către managerul de caz* a raportului de evaluare inițială și complexă a situației copilului și familiei, a Planului individual de asistență a copilului și dificultăților în implementarea acestuia, menționarea opiniei copilului cu privire la forma de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului. În cazul plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă sau Serviciul casă de copii de tip familial, se face prezentarea de către asistentul social responsabil de asistentul parental profesionist/părintele-educator a raportului de potrivire a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist/părintelui-educator cu necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului.

3) *Prezentarea de către managerul de caz* a avizului autorității tutelare locale cu privire la solicitarea plasamentului planificat al copilului. La această etapă este important ca membrii Comisiei să analizeze argumentarea solicitării de plasament temporar și să constate epuizarea tuturor eforturilor întreprinse pentru menținerea copilului în familie.

4) *Prezentarea de către autoritatea tutelară teritorială* a motivelor și argumentelor conform cărora menținerea copilului cu părinții este contrară interesului copilului și a propunerilor privind serviciul recomandat pentru plasamentul copilului. Ca și la etapa precedentă, membrii Comisiei trebuie să analizeze cu acuratețe argumentele pentru separarea copilului de familie, precum și serviciul propus pentru plasamentul copilului. Alegerea serviciului pentru plasamentul planificat al copilului se face prin analiza oportunităților în favoarea plasamentelor de lungă durată și celor de tip familial.

5) *Consultarea copilului, părinților/îngrijitorilor* cu privire la recomandările Comisiei. Opinia copilului se solicită în funcție de vârsta lui, nivelul de dezvoltare și gradul de înțelegere. Opinia copilului cu privire la recomandarea de separare de familie, uneori, poate să fie una negativă. Refuzul copilului de a fi scos din familie poate avea loc chiar și în cazurile în care părinții pot să facă abuz de alcool, pot să nu aibă formate competențe pentru îngrijirea și dezvoltarea copilului, pot să nu facă față responsabilităților parentale și chiar să manifeste forme de violență față de copil. În cazurile date decizia de separare a copilului de familie poate fi contrară dorinței copilului, însă va fi una în interesul superior al acestuia. Misiunea Comisiei este de a acționa în interesul superior al copilului aflat în situație de risc și pericol pentru a asigura bunăstarea acestuia.

6) *Audierea reprezentanților autorităților, instituțiilor, precum și a altor persoane relevante* pentru examinarea cazului de separare a copilului de familie și de plasament planificat se face cu scopul de a verifica unele informații, de a găsi informații suplimentare sau în scopul confruntării unor date. În situațiile de acest fel membrii Comisiei trebuie să fie atenți la argumentele aduse în favoarea separării copilului de familie, în ce măsură aceste argumente sunt întemeiate și bazate pe dovezi. Pentru luarea deciziei privind forma de plasament planificat recomandată, trebuie să fie luate în

considerare necesitățile copilului, posibilitățile de plasament existente la nivel de comunitate și unitate teritorial-administrativă. În acest moment trebuie să se țină cont, de asemenea, și de distanța dintre locul de plasament al copilului și domiciliul acestuia, în vederea facilitării menținerii contactelor copilului cu membrii de familie.

7) *Eliberarea avizului Comisiei* privind separarea copilului de familie și plasamentul planificat al acestuia sau, după caz, menținerea copilului în familie sau în serviciul de îngrijire alternativă în care este plasat.

Avizul de plasament al copilului va fi emis de Comisie în baza analizei raportului de evaluare complexă a situației copilului și a familiei, a Planului individual de asistență a copilului și dificultăților în implementarea acestuia. În cazul plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă sau Serviciul casă de copii de tip familial, avizul Comisiei se emite în baza raportului de potrivire a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist/părintelui-educator cu necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului, prezentat de către asistentul social responsabil de asistentul parental profesionist/părintele-educator.

Comisia va elibera avizul privind plasamentul planificat al copilului, ținând cont de prioritatea plasamentului în Serviciul tutelă/curatelă față de celelalte tipuri de plasament, iar în cazul în care acest lucru este imposibil, de prioritatea plasamentului în serviciile de tip familial față de plasamentul în serviciile de tip rezidențial.

Avizul Comisiei se va elibera conform formatului standardizat din Anexa nr.3. Avizul solicită indicarea opțiunii alese pentru copilul concret cu formularea constatărilor și argumentelor care au stat la bază, precum și cu specificarea recomandărilor privind realizarea deciziei.

În Anexa nr.4 se propune formatul standardizat pentru avizul Comisiei privind potrivirea și aprobarea plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă/Serviciul casă de copii de tip familial. Aprobarea deciziei date este fundamentată pe raportul de potrivire a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist/părintelui-educator cu necesitățile de asistență și dezvoltare ale copilului.

În cazul în care Comisia consideră că evaluarea cazului nu a fost calitativă, familia nu a beneficiat de suportul necesar pentru a preveni separarea copilului de părinți sau plasamentul în afara familiei nu este în interesul superior al copilului, va fi recomandată reevaluarea cazului copilului și revizuirea Planului individual de asistență.

D) Examinarea propunerilor privind oportunitatea încetării plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă, Serviciul casă de copii de tip familial și eliberarea avizului privind încetarea plasamentului.

Orice plasament planificat trebuie să fie limitat în timp cu pregătirea și crearea posibilității pentru reintegrarea copilului în familia biologică sau extinsă. Luarea deciziei privind oportunitatea încetării plasamentului va depinde de tipul de plasament în care se află copilul (de scurtă durată, lungă durată, de răgaz, de urgență), precum și de schimbările produse în familia copilului care măresc capacitatea ei de a oferi condiții de îngrijire și dezvoltare adecvate necesităților copilului.

În cazul plasamentului de urgență, Comisia este informată ulterior despre plasamentul dat de către managerul Serviciului de asistență parentală profesionistă. Funcția Comisiei în cazul acestui plasament se limitează doar la emiterea avizului privind încetarea plasamentului de urgență (conform Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență parentală profesionistă și a standardelor minime de calitate, Standardul 30, p.3).

În cazul plasamentului de răgaz, Comisia aprobă potrivirea copilului care va fi plasat și eliberează avizul cu privire la plasament. Potrivirea în cadrul plasamentului de răgaz are o procedură care

diferă de celelalte plasamente. Aceasta prevede o implicare mai mare a asistentului parental profesionist și a părinților copilului la etapa de potrivire. În relația dată părintele este persoana care trebuie să se expună privind succesul potrivirii.

Etapele de desfășurare a ședințelor Comisiei pe cazurile date:

1) *Prezentarea de către secretarul Comisiei* a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor prezente la ședința Comisiei selectate din dosarul copilului și din datele componenței Comisiei. În calitate de persoane invitate la acest tip de ședințe pot fi: copilul și părinții/îngrijitorii (dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului), autoritatea tutelară teritorială/locală, managerul de caz, asistentul social responsabil de asistentul parental profesionist și asistentul social responsabil de copil din cadrul Serviciului de asistență parentală profesionistă, managerul Serviciului casă de copii de tip familial.

2) *Prezentarea de către managerul de caz* a raportului privind oportunitatea încetării plasamentului bazat pe evaluarea complexă a familiei, rezultatele implementării Planului individual de asistență a copilului în cadrul serviciului/plasamentului, menționarea opiniei copilului cu privire la reintegrarea în familie sau plasarea în altă formă de îngrijire propusă, ca parte obligatorie a raportului. Indicatorul principal pentru decizia de reintegrare în familie va fi ameliorarea situației familiei și capacitatea acesteia de a satisface necesitățile de bunăstare ale copilului.

3) *Audierea autorității tutelare teritoriale/locale* în cazul reintegrării copilului în familia biologică sau extinsă, autorităților, instituțiilor și altor persoane relevante pentru examinarea cazului.

4) *Consultarea copilului, părinților/îngrijitorilor* privind recomandările Comisiei, dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului.

5) *Eliberarea avizului Comisiei* privind oportunitatea încetării plasamentului (Anexa nr.5).

E) Eliberarea avizului Comisiei privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii.

Eliberarea acestui aviz se încorporează în Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii (sprijin familial secundar), care presupune și oferirea ajutorului bănesc. În scopul asigurării că mărimea ajutorului bănesc propus familiei corespunde necesităților familiei și poate ameliora situația acesteia, este important ca situația să fie analizată de către membrii Comisiei care se vor expune cu privire la mărimea și durata acordării ajutorului bănesc.

Stabilirea mărimii ajutorului bănesc este o sarcină grea. Sistemul de asistență socială este un domeniu care întotdeauna funcționează în condiții de insuficiență de resurse și de creștere a solicitărilor de ajutor. În astfel de condiții mărimea ajutorului bănesc trebuie să ajute familia aflată în risc să soluționeze problemele și să depășească dificultățile. Totodată, mărimea și durata acordării ajutorului bănesc nu trebuie să creeze dependența beneficiarului de sistem. În acest sens, acordarea ajutorului bănesc trebuie să fie însoțită de monitorizarea și controlul utilizării ajutorului bănesc.

Etapele de desfășurare a ședințelor Comisiei pe cazurile date:

1) *Prezentarea de către secretarul Comisiei* a persoanelor participante la ședință. La ședință pot fi invitați: copilul și părinții/îngrijitorii (dacă aceasta nu contravine interesului superior al copilului), autoritatea tutelară teritorială/locală, managerul de caz, managerul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii.

2) *Prezentarea de către managerul de caz* a raportului privind evaluarea situației copilului și a familiei (Anexa nr.6), care include informația referitor la necesitățile copilului și familiei, stipulările cu privire la implementarea Planului individual de asistență și a propunerilor privind mărimea,

destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc. Argumentarea acestor solicitări trebuie să se bazeze pe necesitățile copilului și familiei care nu pot fi asigurate fără acest suport financiar.

3) *Eliberarea avizului Comisiei* cu indicarea mărimii, destinației și perioadei de acordare a ajutorului bănesc, cu specificarea necesității monitorizării utilizării acestui ajutor bănesc (la necesitate). Formularul standardizat pentru acest tip de aviz este prezentat în Anexa nr.7.

Decizia cu privire la acordarea ajutorului bănesc poate fi combinată cu oferirea diferitor servicii sociale copilului sau familiei. În multe cazuri familia poate beneficia de acest ajutor în perioada de pregătire pentru reintegrarea copilului în familie.

F) Examinarea propunerilor privind aprobarea solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator.

Aprobarea solicitanților la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator se face în baza analizei rapoartelor de evaluare a solicitanților. Membrii Comisiei trebuie să fie atenți la calitatea acestor rapoarte. Raportul trebuie să descrie competențele, punctele forte ale solicitantului, care trebuie să scoată în evidență capacitatea acestuia de a oferi copilului plasat condiții și îngrijire adecvată necesităților. Totodată, raportul trebuie să prezinte viziunea tuturor membrilor familiei solicitantului, acordul lor privind angajarea în calitate de asistent parental profesionist sau părinte-educator, informații cu privire de condițiile, resursele psiho-sociale (starea emoțională generală, relațiile în familie, calitățile membrilor familiei) și cele financiare ale familiei solicitantului.

Nu se recomandă aprobarea în funcție de asistent parental profesionist și părinte-educator a persoanelor, care, din start, sunt orientate spre adopția copilului plasat. În acest context, munca în calitate de asistent parental profesionist și părinte-educator nu trebuie să fie percepută ca o platformă de testare a capacității în calitate de părinte adoptator.

În cadrul ședințelor date membrii Comisiei pot verifica dacă prestatorul de serviciu respectă metodologia de evaluare a solicitantului și inițierea lui în funcție, prin instruirea inițială obligatorie care se realizează în perioada de evaluare a solicitantului.

Prestatorul de serviciu trebuie să prezinte membrilor Comisiei raportul de evaluare a solicitantului cu 10 zile până la data ședinței, pentru a le oferi posibilitatea să examineze documentul și să adreseze întrebări managerului serviciului.

Etapele de desfășurare a ședințelor Comisiei pe întrebările date:

1) *Prezentarea de către secretarul Comisiei* a persoanelor participante la ședință.. În afară de membrii Comisiei, la ședința dată trebuie să fie prezenți: managerul Serviciului de asistență parentală profesionistă, managerul Serviciului casă de copii de tip familial, solicitantul la funcția de asistent parental profesionist și părinte-educator, membrii familiei lui (la necesitate), asistentul social responsabil de evaluarea solicitantului din cadrul Serviciului de asistență parentală profesionistă sau Serviciului casă de copii de tip familial.

2) *Prezentarea de către asistentul social* responsabil de evaluarea solicitantului din cadrul Serviciului de asistență parentală profesionistă sau Serviciului casă de copii de tip familial a raportului de evaluare a solicitantului, cu următoarele recomandări:

- aprobarea sau neaprobarea solicitantului la funcția de asistent parental profesionist sau părinte-educator;
- tipul/tipurile de plasament;
- vârstele minime și maxime ale copiilor care pot fi plasați;

- numărul de copii care pot fi plasați concomitent (în mod special în cazul asistentului parental profesionist sau părintelui-educator nou-aprobați).

În timpul audierii raportului, membrii Comisiei trebuie să fie atenți la descrierea relațiilor în familia solicitantului, situației copiilor proprii, condițiilor de trai, prezentarea opiniei a două persoane de referință, precum și la imaginea socială a familiei în comunitate.

3) *Audierea solicitantului* la funcția de asistent parental profesionist sau părinte-educator. Pe parcursul prezentării solicitanților, accentul trebuie pus pe motivația lor de a lucra în această funcție (de ce doresc să lucreze în această funcție) și capacitatea lor de a depăși independent dificultățile apărute. De asemenea, membrii Comisiei trebuie să fie atenți la faptul cum solicitantul înțelege rolul său în calitate de profesionist (să realizeze planul individual de asistență a copilului, să mențină relații cu familia biologică a copilului aflat în plasament, etc.) și nu doar în calitate de un simplu îngrijitor.

4) *Eliberarea avizului Comisiei* privind aprobarea asistentului parental profesionist/părintelui-educator (Anexa nr.8), cu indicarea tipului/tipurilor de plasament și recomandarea vârstelor minime și maxime ale copiilor care pot fi plasați în familia asistentului parental profesionist/părintelui-educator. Persoana care nu a fost aprobată la funcția solicitată primește un extras din procesul-verbal de la ședința Comisiei privind refuzul de aprobare la funcția de asistent parental profesionist/părinte-educator (Anexa nr.9).

G) Examinarea raportului de evaluare anuală a competențelor profesionale ale asistentului parental profesionist sau părintelui-educator și eliberarea avizului privind reaprobarea asistenților parentali profesioniști și evaluarea anuală a performanței părinților-educatori.

Evaluarea și reaprobarea anuală asigură menținerea la un nivel adecvat a calității serviciilor prestate.

De reținut:

- reaprobarea confirmă corespunderea asistentului parental profesionist/părintelui-educator funcției ocupate din punct de vedere profesional;
- reaprobarea asistentului parental profesionist/părintelui-educator se efectuează anual, calcularea termenului de aprobare în funcție se face din data reaprobării;
- reaprobarea include schimbări privind termenul și condițiile de aprobare (de exemplu, vârsta copiilor pentru plasament, tipul de plasament, necesitățile speciale ale copilului pe care asistentul parental profesionist ar putea să le acopere).

Etapele de desfășurare a ședințelor Comisiei

- 1) *Prezentarea de către secretarul Comisiei* a persoanelor participante la ședință. În afară de membrii Comisiei, la ședința dată trebuie să fie prezenți: managerul Serviciului de asistență parentală profesionistă, managerul Serviciului casă de copii de tip familial, solicitanții la funcția de asistent parental profesionist, solicitanții la funcția de părinte-educator, asistentul social responsabil de asistenții parentali profesioniști și părinții-educatori.
- 2) *Prezentarea de către managerii Serviciilor* a rapoartelor de evaluare anuală a competențelor profesionale ale asistenților parentali profesioniști și părinților-educatori. Raportul de evaluare cuprinde sumarul plasamentelor de la ultima revizuire/aprobare, progresele stabilite în lucrul cu copilul din plasament, cu familia lui biologică, realizarea scopurilor stipulate în Planul individual de asistență a copilului, asigurarea bunăstării copilului în timpul plasamentului. La fel, în raport este reflectat lucrul în echipa serviciului pe care îl reprezintă, precum și instruirile de formare continuă de care a beneficiat asistentul parental profesionist/părintele-educator în

perioada de raportare. Raportul dat redă opinia asistentului parental profesionist/părintelui-educator cu privire la suportul primit din partea specialiștilor din cadrul Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial.

- 3) *Audierea* asistenților parentali profesioniști și părinților-educatori în contextul evaluării anuale a competențelor lor profesionale. În cadrul audierii aceștia își apreciază competențele profesionale prin prisma punctelor forte și slabe, precum și indică necesitățile de suport. Totodată, ei anunță despre schimbările produse în familia proprie care pot influența continuarea plasamentului copiilor. La fel, asistentul parental profesionist poate să expună solicitarea de a schimba tipul de plasament pentru care a fost aprobat anterior.
- 4) *Eliberarea avizului Comisiei* privind evaluarea anuală a performanțelor și re aprobarea asistenților parentali profesioniști și părinților-educatori (Anexa nr.10), cu indicarea următoarelor opțiuni:
 - a. persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării nefiind schimbate;
 - b. persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării urmând să fie revizuite în conformitate cu concluziile și recomandările evaluării;
 - c. persoana nu corespunde cerințelor și nu este re aprobată, cu indicarea motivelor refuzului de aprobare.

Refuzul de aprobare a asistentului parental profesionist sau părintelui-educator trebuie să fie bine argumentat și bazat pe aprecierea obiectivă a competențelor lor profesionale. Motivele refuzului de aprobare trebuie să fie formulate clar, fără elemente de discriminare.

H) Examinarea raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial.

Raportul anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și al Serviciului casă de copii de tip familial trebuie să reflecte rezultatele anuale ale monitorizării și evaluării vizând calitatea serviciului și corespunderea acestuia necesităților beneficiarilor. Totodată, raportul trebuie să fie racordat la abordările strategice și metodologice noi, în baza cărora au fost făcute planificările pentru activitatea serviciilor.

Pentru asigurarea calității Serviciului de asistență parentală profesionistă și a Serviciului casă de copii de tip familial, membrii Comisiei au dreptul de a vizita inopinat, împreună cu managerii de servicii, copiii aflați în plasament. În cadrul acestor vizite accentul se pune pe discuția cu copilul, asistentul parental profesionist și părintele-educator, membrii familiei pentru a se asigura că copilului îi este asigurată bunăstarea. În rezultatul acestor vizite membrul Comisiei care a vizitat copilul va întocmi o notă informativă către președintele Comisiei și care va fi pusă în discuție la următoarea ședință a Comisiei.

În baza analizei **raportului și planului anual de activitate** membrii Comisiei vor formula recomandări pentru consolidarea și extinderea serviciilor în corespundere cu necesitățile populației.

Etapele de desfășurare a ședințelor Comisiei:

- 1) *Prezentarea de către secretarul Comisiei* a persoanelor participante la ședință. În afară de membrii Comisiei, la ședință trebuie să fie prezent managerul Serviciului de asistență parentală profesionistă și managerul Serviciului casă de copii de tip familial.

2) *Prezentarea de către managerul Serviciului de asistență parentală profesionistă și managerul Serviciului casă de copii de tip familial a raportului și planului anual de activitate a serviciului respectiv.*

3) *Expunerea membrilor Comisiei asupra raportului și planului anual de activitate a Serviciului de asistență parentală profesionistă și Serviciului casă de copii de tip familial. Membrii Comisiei trebuie să atragă atenție la activitățile planificate și întreprinse pentru consolidarea competențelor profesionale ale angajaților, consolidarea și dezvoltarea serviciului. Totodată, aceștia trebuie să se asigure că planurile de consolidare și dezvoltare a serviciilor se bazează pe necesitățile grupurilor de populație în asemenea servicii, care determină, în același timp, și tipurile de plasamente în Serviciul de asistență parentală profesionistă care urmează a fi diversificate.*

V. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

5.1. Instituirea și componența Comisiei

Instituirea și componența Comisiei se aprobă prin decizia Consiliului raional/municipal și Adunării Populare a Găgăuziei.

Se recomandă ca Comisia să fie formată din 9 membri, inclusiv secretarul Comisiei, având următoarea componență: i) vicepreședintele consiliului raional, viceprimarul mun. Chișinău/Bălți, vicepreședintele Comitetului Executiv al Găgăuziei, responsabilii de domeniul social; ii) un consilier raional/municipal; iii) trei specialiști de profil (psiholog, medic, pedagog, alți specialiști); iv) doi membri delegați de către organizațiile neguvernamentale locale, iar în cazul în care nu există astfel de organizații în raion/municipiu, aceștia vor fi înlocuiți cu alți doi membri ai societății civile; v) doi reprezentanți ai autorităților administrației publice locale de nivelul întâi.

Cu excepția vicepreședintelui Consiliului raional, viceprimarul mun. Chișinău/Bălți, vicepreședintele Comitetului Executiv al Găgăuziei, responsabili de domeniul social, membrii Comisiei sunt persoane cu experiență de cel puțin 3 ani de lucru cu copiii sau în activități legate de copii. Membrii societății civile sunt persoane cu competențe în domeniul asistenței sociale, la fel și persoane cu experiență de voluntariat în activități de asistență socială.

Președintele și vicepreședintele Comisiei se aleg anual de către membrii Comisiei cu drept de vot. Secretarul Comisiei este angajatul cu atribuții în domeniul protecției copilului din cadrul structurii teritoriale asistență socială/Direcției municipale pentru protecția drepturilor copilului Chișinău, Departamentului de sănătate și asistență socială a Comitetului Executiv al Găgăuziei, care este membru cu funcție permanentă și nu are drept de vot.

Pentru a asigura participarea activă a membrilor Comisiei, este important ca aceștia să fie aleși nu numai în baza statutului și funcției recomandate, dar și în baza profesionalismului și experienței de activitate practică. Membrii Comisiei trebuie să cunoască legislația în domeniu, strategiile în domeniul protecției copilului (de exemplu, dezinstituționalizarea, prevenirea instituționalizării, etc.), tipologia serviciilor sociale, standardele minime de calitate pentru serviciile pentru copii, precum și aspectele ce țin de comunicarea cu copiii. Ei trebuie să conștientizeze necesitatea pregătirii în prealabil pentru ședințe (cunoașterea materialelor prezentate până la ședință) și să nu accepte situații când materialele pentru ședință sunt prezentate nemijlocit în cadrul ședinței. Participarea la ședințele Comisiei va necesita timp personal, implicare emoțională, responsabilitate pentru deciziile luate.

Autoritățile tutelare locale (primarii de sate/comune și orașe), fiind participanți cheie la ședințele Comisiei, trebuie să aibă formate capacități de responsabilizare a asistenților sociali comunitari pentru realizarea recomandărilor parvenite în cadrul ședințelor Comisiei.

5.2. Organizarea ședințelor Comisiei

Organizarea ședințelor are loc în corespundere cu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui participant, formulate în Regulamentul-cadru al Comisiei.

Președintele Comisiei are responsabilități pentru organizarea și funcționarea Comisiei.

Secretarul Comisiei asigură buna funcționare a Comisiei, respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor, informează membrii Comisiei și persoanele invitate despre ședințele Comisiei (data, locul și ora desfășurării ședinței, precum și ordinea de zi), este responsabil pentru întocmirea documentelor privind activitatea Comisiei, precum și îndeplinește alte sarcini legate de desfășurarea activității Comisiei.

Ședințele Comisiei se convoacă de către președintele Comisiei la solicitarea autorității tutelare teritoriale. De regulă, Comisia se întrunește în ședințe ordinare lunar și mai frecvent în caz de necesitate. Frecvența întrunirilor Comisiei depinde de numărul de cazuri propuse pentru examinare, gravitatea cazurilor, precum și necesitatea respectării normelor metodologice și a anumitor termene de realizare a acțiunilor. Numărul maxim de cazuri dificile recomandate pentru a fi examinate în cadrul unei ședințe a Comisiei poate fi de 6-7 cazuri.

Ședința Comisiei este deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din numărul membrilor acesteia. Ședința este condusă de președinte, iar în absența lui de către vicepreședinte. În cazul absenței secretarului, se va alege o persoană din cadrul membrilor Comisiei, care va suplini atribuțiile secretarului în timpul ședinței.

Informarea despre convocarea ședinței se face în scris și cuprinde, în mod obligatoriu, ordinea de zi, precum și materialele care vor fi puse în discuție. Ședința Comisiei se convoacă nu mai târziu de 5 zile calendaristice din momentul informării membrilor.

La ședințele Comisiei este obligatorie participarea reprezentantului autorității tutelare teritoriale. În funcție de întrebările puse în discuție, la ședință poate fi invitat personalul Serviciului de asistență parentală profesionistă, managerul Serviciului casă de copii de tip familial, managerul de caz, etc. La ședințele Comisiei în care se discută cazurile de separare a copilului de familie este obligatorie participarea autorității tutelare locale.

Participarea părinților/îngrijitorilor și a copilului la ședințele Comisiei este necesară, cu condiția că aceasta nu contravine interesului superior al copilului, adică nu prezintă pericol pentru siguranța și sănătatea copilului.

La solicitarea președintelui Comisiei și/sau a membrilor Comisiei la ședințe pot fi invitate și alte persoane și specialiști relevanți (din instituțiile educaționale, de sănătate, ordine publică, etc.). Invitarea acestor persoane la ședințele Comisiei se face prin înștiințare în formă scrisă, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței.

În vederea asigurării calității și eficienței activității Comisiilor, STAS, Direcțiile municipale pentru protecția drepturilor copilului (Bălți, Chișinău) și Departamentul de sănătate și asistență socială a Comitetului Executiv al Găgăuziei trebuie să organizeze pentru membrii Comisiei cursuri de instruire inițială și continuă conform Curriculum-ului aprobat de MMPSF.

5.3. Documentația întocmită de Comisie

Pentru toate documentele întocmite de către secretarul Comisiei trebuie să fie 2 registre: registrul de evidență a corespondenței de intrare (Anexa nr.11) și registrul de evidență a corespondenței de ieșire (Anexa nr.12). Fiecărui document îi este atribuit un număr și este indicată data intrării/ieșirii. În așa mod, va fi posibil de calculat numărul de zile prestabilite pentru fiecare procedură de lucru în scopul monitorizării respectării termenelor stabilite. Totodată, aceste registre vor servi ca dovadă pentru evidența scrisorilor/documentelor primite sau transmise în diferite structuri.

Procesul-verbal al ședinței Comisiei este întocmit de către secretarul Comisiei, este semnat de către președintele Comisiei și transmis autorității tutelare teritoriale. Acesta este înregistrat în registrul de evidență a proceselor verbale completat de către secretarul Comisiei.

Avizul Comisiei se aprobă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință. În cazul parității voturilor, opinia președintelui Comisiei este prioritară în luarea deciziei. Fiecare membru al Comisiei are dreptul să-și expună opinia separată, care este consemnată în procesul-verbal al ședinței. Avizul Comisiei este semnat de toți membrii participanți la ședință și este prezentat autorității tutelare teritoriale în termen de o zi lucrătoare. La rândul său, autoritatea tutelară teritorială, în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepționării avizului Comisiei, transmite copia acestuia, după caz, părinților copilului, autorităților/instituțiilor relevante. De asemenea, autoritatea tutelară teritorială informează copilul despre avizul Comisiei privind dezinstituționalizarea și reintegrarea lui în familia biologică sau altă formă de protecție, privind plasamentul planificat, ținând cont de interesul superior al copilului, vârsta și gradul de maturitate al acestuia.

Rapoartele Comisiei sunt prezentate Consiliului raional/ municipal/ Adunării Populare a Găgăuziei, care reflectă activitățile realizate, cazurile analizate cu date statistice, precum și conțin informații privind necesitatea dezvoltării sau extinderii serviciilor sociale pentru familiile cu copii. Rapoartele sunt întocmite și prezentate de către secretarul Comisiei, care este responsabil de respectarea termenelor stabilite pentru elaborarea și prezentarea acestora.

VI. MECANISMUL DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI AFLAT ÎN DIFICULTATE

Ce reprezintă mecanismul de monitorizare a Comisiei?

- un instrument funcțional de îmbunătățire a calității activității Comisiei (în sens restrâns);
- o componentă a întregului proces de monitorizare a prevenirii intrării copilului în sistemul de îngrijire rezidențială (în sens extins).

Scopul mecanismului de monitorizare constă în eficientizarea activității Comisiei prin oferirea unor proceduri și instrumente aplicate pentru asigurarea evidenței continue și sistematice a rezultatelor activității Comisiei și necesităților de dezvoltare a membrilor Comisiei, pentru facilitarea realizării atribuțiilor stabilite pentru această structură.

În acest sens mecanismul de monitorizare a activității Comisiei trebuie să realizeze următoarele **obiective**:

- a. evidența sistematică a rezultatelor activității Comisiei;
- b. identificarea problemelor care pot afecta activitatea Comisiei sau eficiența deciziilor luate;
- c. valorificarea resurselor interne și externe în vederea depășirii obstacolelor cu care se confruntă Comisia în realizarea sarcinilor propuse;
- d. facilitarea legăturilor intersectoriale în vederea implicării actorilor sociali responsabili de protecția copilului, precum și de implementarea mecanismului de prevenire a separării copilului de familie;
- e. asigurarea incorporării datelor cu privire la activitatea Comisiei într-un format informațional extins ce ține de sistemul local de protecție a copilului.

Monitorizarea este o activitate continuă care, pe parcursul unui an calendaristic, se soldează cu elaborarea unui raport statistic completat semestrial, până la 15 ianuarie și 15 iulie (Anexa nr.13) și a unui raport analitic elaborat anual până la 25 ianuarie (Anexa nr.14).

Pentru elaborarea rapoartelor menționate în cadrul mecanismului de monitorizare se realizează următoarele activități:

1. pentru **raportul statistic**: colectarea sistematică a datelor conform indicatorilor incluși în raportul statistic, elaborarea propriu-zisă a raportului statistic, coordonarea raportului statistic cu membrii Comisiei, prezentarea raportului statistic autorităților administrației publice locale și centrale, precum și altor structuri interesate (la solicitare);
2. pentru **raportul analitic**: elaborarea raportului analitic în baza raportului statistic, coordonarea acestuia cu președintele/membrii Comisiei, transmiterea raportului spre informare către structurile raionale responsabile de protecția copilului (Consiliul raional pentru protecția drepturilor copilului, Direcția Raională Educație, Comisariatul de Poliție, Centrul medicilor de familie, ONG-uri etc.), prezentarea raportului la ședința Consiliului raional, transmiterea raportului spre informare către MMPSF până la data de 15 februarie.

VII. ANEXE

Anexa nr.1. Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate pentru cazurile de prevenire a separării copilului de familie.

Anexa nr.2. Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate pentru cazurile de dezinstituționalizare a copilului.

Anexa nr.3. Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate pentru cazurile de plasament planificat al copilului.

Anexa nr.4. Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate privind potrivirea și aprobarea plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă / Serviciul casă de copii de tip familial.

Anexa nr.5. Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate privind oportunitatea încetării plasamentului copilului.

Anexa nr.6. Raport de evaluare a situației copilului și a familiei (pentru solicitarea ajutorului bănesc din cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii).

Anexa nr.7. Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate privind acordarea ajutorului bănesc din cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii.

Anexa nr.8. Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate cu privire la aprobarea solicitantului la funcția de asistent parental profesionist/părinte-educator.

Anexa nr.9. Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate privind refuzul de aprobare la funcția de asistent parental profesionist/părinte-educator.

Anexa nr.10. Avizul Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate cu privire la evaluarea anuală a performanțelor și reaprobarea asistentului parental profesionist/părintelui-educator.

Anexa nr.11. Registrul pentru evidența corespondenței de intrare.

Anexa nr.12. Registrul pentru evidența corespondenței de ieșire.

Anexa nr.13. Raportul statistic cu privire la monitorizarea activității Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.

Anexa nr.14. Raportul analitic privind monitorizarea activității Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.

AVIZUL

**Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
pentru cazurile de prevenire a separării copilului de familie**

din data _____

Copilul _____
(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii)

Domiciliat pe adresa _____

Părinții/îngrijitorii _____

(numele, prenumele, patronimicul)

Constatările Comisiei:

Recomandările Comisiei:

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

AVIZUL

**Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
pentru cazurile de dezinstituționalizare a copilului**

din data _____

Copilul _____
(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii)

Părinții/îngrijitorii _____

(numele, prenumele, patronimicul)

Domiciliat pe adresa _____

Cazul a fost prezentat în ședință pentru dezinstituționalizare cu ulterioara opțiune:

- a) reintegrarea copilului în familia biologică/extinsă;
- b) plasament în Serviciul de asistență parentală profesionistă;
- c) plasament în Serviciul casă de copii de tip familie;
- d) plasament în serviciul Casă Comunitară pentru copii în situații de risc _____;
- e) plasament în Centrul de plasament temporar _____;

Altele: _____

Constatările Comisiei:

Recomandările Comisiei:

[illegible]

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

AVIZUL

**Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
pentru cazurile de plasament planificat al copilului**

din data _____

Copilul _____

(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii)

Părinții/îngrijitorii _____

(numele, prenumele, patronimicul)

Domiciliat pe adresa _____

Cazul a fost prezentat în ședință pentru:

- a) instituirea tutelei/curatelei;
- b) plasament în Serviciul de asistență parentală profesionistă;
- c) plasament în Serviciul casă de copii de tip familie;
- d) plasament în serviciul Casă Comunitară pentru copii în situații de risc _____;
- e) plasament în Centrul de plasament temporar _____;
- f) Altele: _____

Constatările Comisiei:

Recomandările Comisiei:

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

AVIZUL

Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate privind potrivirea și aprobarea plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă / Serviciul casă de copii de tip familial

NR. _____ din data _____

1. Date despre copil:

Numele, prenumele copilului	
Data nașterii	
Statutul juridic al copilului	
Adresa curentă a copilului	

2. Copilul a fost plasat în familia APP/CCTF _____

3. Adresa APP/CCTF _____

4. Tipul și perioada plasamentului _____

5. Numele, prenumele și funcția specialistului responsabil de plasament și care reprezintă copilul în ședință. _____

6. Rapoartele au fost distribuite membrilor Comisiei la data de: _____

În cazul în care documentele nu au fost prezentate la timp sau lipsește informația relevantă, vă rugăm să indicați motivul, precum și decizia cu privire la data organizării repetate a ședinței Comisiei:

Membrii Comisiei au discutat următoarele:

1. Necesitățile copilului:

- _____
- _____
- _____

2. Competențele asistentului parental profesionist/părintelui-educator necesare pentru satisfacerea necesităților și asigurarea bunăstării copilului pentru următoarea perioadă:

- _____
- _____
- _____

3. Necesitățile copilului care nu pot fi satisfăcute:

- _____
- _____
- _____

4. Asistentul parental profesionist/părintele-educator necesită instruire suplimentară (de indicat temele) și susținere pentru satisfacerea necesităților copilului care urmează să fie plasat în serviciu (informația dată va fi inclusă în Acordul de plasament):

- _____
- _____
- _____

5. Justificarea potrivirii necesităților copilului cu competențele asistentului parental profesionist/părintelui-educator:

- _____
- _____
- _____

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Președintele Comisiei: _____

Secretarul Comisiei: _____

Data _____

AVIZUL

Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
privind oportunitatea încetării plasamentului copilului

din data _____

Copilul _____
(numele, prenumele, patronimicul)

Plasat în Serviciul asistență parentală profesionistă sau Serviciul casă de copii de tip familie (de subliniat)

Numele asistentului parental profesionist sau părintelui-educator _____

Adresa plasamentului _____

Tipul plasamentului _____

Durata plasamentului _____

Cazul a fost prezentat în ședință pentru analiza oportunității încetării plasamentului copilului:

1. Plasamentul copilului poate fi încetat cu:
 - a) reintegrarea copilului în familia biologică _____
 - b) reintegrarea copilului în familia extinsă _____
2. Plasamentul copilului este prelungit (de indicat motivul)

3. Copilul este referit spre un alt serviciu
 - a) Care serviciu _____
 - b) Durata plasamentului în serviciul nou _____
 - c) Motivul referirii _____

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

RAPORT DE EVALUARE A SITUAȚIEI COPILULUI ȘI FAMILIEI

(pentru solicitarea ajutorului bănesc din cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii)

I. Date generale despre familie:

Membrii familiei (biologice și extinse, care locuiesc sau nu împreună cu familia la momentul evaluării)				
Nr.	Nume, prenume	Data nașterii	Relația de rudenie cu copilul, alt tip de relație	Ocupația
1				
2				
3				
4				
5				

Adresa de la locul de trai al copilului, nr. tel. _____

II. Constatări în rezultatul evaluării copilului și familiei:

Numele, prenumele copilului _____

Domeniul de bunăstare afectat	Îngrijorările constatate	Ce a fost întreprins până la solicitarea ajutorului bănesc	Responsabil
Siguranță			
Sănătate			
Realizări			
Îngrijire cu afecțiune			
Activism			
Respect			
Incluziune			
Responsabilitate			

Factorii protectori ai familiei afectați	Îngrijorările constatate	Ce a fost întreprins până la solicitarea ajutorului bănesc	Responsabil
Reziliența parentală			
Relațiile sociale de suport ale familiei			
Capacitatea parentală pentru îngrijirea și dezvoltarea copilului			
Sprijin concret la necesitate			
Capacitatea părinților/îngrijitorilor de a dezvolta competențele emoționale și sociale ale copilului			

Alte informații: _____

III. Activități planificate:

Domeniul de bunăstare afectate (numele copilului _____)	Activități planificate
Siguranță	
Sănătate	
Realizări	
Îngrijire cu afecțiune	
Activism	
Respect	
Incluziune	
Responsabilitate	

Factorii protectori ai familiei afectați	Activități planificate
Reziliența parentală	
Relațiile sociale de suport ale familiei	
Capacitatea parentală pentru îngrijirea și dezvoltarea copilului	
Sprijin concret la necesitate	
Capacitatea părinților/îngrijitorilor de a dezvolta competențele emoționale și sociale ale copilului	

IV. Ajutorul bănesc solicitat:

Nr.	Bunul/serviciul care urmează să fie procurat	Cantitatea	Preț estimativ pe unitate	Preț estimativ total

Data întocmirii: _____

Manager de caz: _____

AVIZUL

**Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
privind acordarea ajutorului bănesc din cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu
copii**

din data _____

Copilul/copiii _____
(numele, prenumele, patronimicul, data nașterii)

Părinții/îngrijitorul _____
(numele, prenumele, patronimicul)

Domiciliați pe adresa _____

Cazul a fost prezentat pentru stabilirea ajutorului bănesc:

- a) Mărimea ajutorului bănesc _____
- b) Destinația ajutorului bănesc _____
- c) Perioada de acordare a ajutorului bănesc _____
- d) Necesitatea monitorizării utilizării ajutorului bănesc (cine, perioada) _____

Semnăturile membrilor Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

AVIZUL

**Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
cu privire la aprobarea solicitantului la funcția de asistent parental profesionist/părinte-
educator**

din data _____

Numele, prenumele: _____

Anul nașterii: _____

Adresa: _____

Cet. _____

este aprobat în calitate de asistent parental profesionist/părinte-educator

Termenele și condițiile aprobării:

Tipul/tipurile de plasament _____

Categoriile de copii care pot fi plasați:

Vârsta: _____

Necesitățile speciale ale copilului _____

Președintele comisiei: _____

Secretarul comisiei: _____

AVIZUL

**Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate
privind refuzul de aprobare la funcția de asistent parental profesionist/părinte-educator**

din data _____

La ședință a fost examinat **Raportul de evaluare anuală a competențelor profesionale ale
asistentului parental profesionist/părintelui-educator**

Comisia în componența prezentă la ședință a votat următoarea Decizie:

Dna/Dl _____

nu este aprobat în funcția de asistent parental profesionist/părinte-educator.

Comisia a refuzat aprobarea asistentului parental profesionist/părintelui-educator reieșind din următoarele motive: _____

La prezentul proces-verbal se anexează copia scrisorii adresate asistentului parental profesionist/părintelui-educator, în care sunt relatate motivele refuzului de aprobare.

Președintele Comisiei: _____

Secretarul Comisiei: _____

AVIZUL

**Comisiei raionale pentru protecția Copilului aflat în dificultate
cu privire la evaluarea anuală a performanțelor și reaprobarea asistentului parental
profesionist / părintelui-educator**

din data _____

Asistentul parental profesionist/părintele-educator: _____
(numele, prenumele și patronimicul)

domiciliat pe adresa _____

Cazul a fost prezentat în ședință pentru a se expune privind următoarele:

- a. persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării nefiind schimbate;
- b. persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării urmând să fie revizuite în conformitate cu concluziile și recomandările evaluării;
- c. persoana nu corespunde cerințelor și nu este reaprobată, cu indicarea motivelor.

Recomandările Comisiei:

1. Menținerea în funcție a asistentului parental profesionist/părintelui-educator.
2. Menținerea în funcție a asistentului parental profesionist/părintelui educator cu modificarea termenelor și condițiilor aprobării: _____

3. Rezilierea contractului individual de muncă cu asistentul parental profesionist/părintele educator din următoarele motive: _____

Semnăturile membrilor Comisiei:

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
6.			
7.			
8.			

Președintele Comisiei:_____

Secretarul Comisiei:_____

AVIZUL

Comisiei raionale pentru protecția Copilului aflat în dificultate
cu privire la **evaluarea anuală a performanțelor și reaprobarea** asistentului parental profesionist
/ părintelui-educator

din data _____

Asistentul parental profesionist/părintele-educator: _____

(numele, prenumele și patronimicul)

domiciliat pe adresa _____

Cazul a fost prezentat în ședință pentru a se expune privind următoarele:

- a. persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării nefiind schimbate;
- b. persoana corespunde cerințelor, termenele și condițiile aprobării urmând să fie revizuite în conformitate cu concluziile și recomandările evaluării;
- c. persoana nu corespunde cerințelor și nu este reaprobată, cu indicarea motivelor.

Recomandările Comisiei:

1. Menținerea în funcție a asistentului parental profesionist/părintelui-educator.
2. Menținerea în funcție a asistentului parental profesionist/părintelui educator cu modificarea termenelor și condițiilor aprobării: _____

3. Rezilierea contractului individual de muncă cu asistentul parental profesionist/părintele educator din următoarele motive: _____

Semnăturile membrilor Comisiei:

Nr.	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			

Președintele Comisiei:_____

Secretarul Comisiei:_____

Registrul

pentru evidența corespondenței de intrare

[illegible]

Registrul
pentru evidența corespondenței de ieșire

[illegible]

Raportul statistic
cu privire la monitorizarea activității Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate

	01 ianuarie – 30 iunie	01 iulie – 31 decembrie	Total pe an
A. Aspecte de organizare și funcționare a Comisiei			
Numărul total de ședințe			
Numărul de cazuri examinate în cadrul ședințelor			
Numărul de cazuri la prezentarea cărora au participat reprezentanții familiei vizate			
B. Examinarea cazurilor de prevenire a separării copilului de părinți			
Numărul de solicitări examinate (fete/băieți)			
Numărul de cazuri cu oferirea ajutorului bănesc			
Suma totală oferită pentru ajutorul bănesc			
C. Examinarea cazurilor de dezinstituționalizare/reintegrare și plasament planificat al copiilor			
Numărul de solicitări examinate (fete/băieți)			
Numărul de cazuri pentru care dezinstituționalizarea a fost acceptată (fete/băieți), total inclusiv:			
reintegrați în familia biologică (fete/băieți)			
plasați în Serviciul de tutelă/curatelă (fete/băieți)			
plasați în Serviciul de APP (fete/băieți)			
plasați în Serviciul CCTF(fete/băieți)			
plasați în servicii de tip rezidențial (centre de plasament temporar, case comunitare pentru copii în situații de risc), (fete/băieți)			
D. Examinarea propunerilor de separare a copilului de părinți și eliberarea avizului privind plasamentul planificat al copilului			
Numărul de solicitări examinate (fete/băieți)			
Numărul de cazuri pentru care separarea copilului de familie a fost acceptată (fete/băieți), total inclusiv:			

plasați în Serviciul de tutelă/curatelă (fete/băieți)			
plasați în Serviciul de APP (fete/băieți)			
plasați în Serviciul CCTF (fete/băieți)			
plasați în servicii de tip rezidențial (centre de plasament temporar, case comunitare pentru copii în situații de risc), (fete/băieți)			
E. Examinarea propunerilor privind oportunitatea încetării plasamentului copilului în Serviciul de asistență parentală profesionistă și Serviciul Casă de copii de tip familial			
Numărul de solicitări examinate (fete/băieți)			
Numărul de cazuri pentru care a fost încetat plasamentul copilului, (fete/băieți), total inclusiv:			
în Serviciul de APP (fete/băieți)			
în Serviciul CCTF (fete/băieți)			
F. Examinarea propunerilor privind aprobarea solicitanților la funcția de asistent parental profesionist/părinte-educator			
Numărul de solicitări examinate pentru funcția de asistent parental profesionist			
Numărul de APP aprobați, inclusiv pentru:			
- plasamentul de urgentă			
- plasamentul de scurtă durată			
- plasamentul de lungă durată			
- plasamentul de răgaz			
Numărul de solicitări examinate pentru funcția de părinte-educator			
Numărul de părinți-educatori aprobați			
G. Examinarea reaprobării asistenților parentali profesioniști/părinților-educatori			
Numărul de asistenți parentali profesioniști reaprobați			
Numărul de părinți-educatori reaprobați			

**Raportul analitic
privind monitorizarea activității Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate**

Organizarea și funcționarea Comisiei

1. Instituirea Comisiei

Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare - Comisia) din raionul/municipiul _____ a fost constituită prin Decizia Consiliului raional/municipal nr. _____ din _____

2. Componența nominală a Comisiei, inclusiv secretarul Comisiei

Nr.	Numele, prenumele	Funcția, instituția	Date de contact
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

3. Instruirea inițială și continuă a membrilor Comisiei pe parcursul perioadei de raportare (se face referință la cursurile de instruire inițială și continuă organizate în domeniul protecției copilului, de care au beneficiat membrii Comisiei)

Nr.	Numele, prenumele	Nr. de ore de instruire	Tematicile instruirilor	Organizatorul instruirilor
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Nr.	Numele, prenumele	Nr. de ore de instruire	Tematicile instruirilor	Organizatorul instruirilor
6.				
7.				
8.				

4. Dificultăți și propuneri pentru o mai bună organizare și funcționare a Comisiei

Nr.	Dificultăți în organizarea și funcționarea Comisiei	Propuneri pentru o mai bună organizare și funcționare a Comisiei